

Отдел образования администрации Шолоховского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Калиновская основная общеобразовательная школа»

(МБОУ «Калиновская ООШ»»)

ПРИНЯТЫ

на заседании педагогического
совета МБОУ «Калиновская
ООШ» от 21.03.2025 № 8

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом от 21.03.2025 № 35
И.о. директора МБОУ «Калиновская
ООШ»

_____ Л.Н. Лозовенко

СОГЛАСОВАНЫ

на заседании Совета школы
МБОУ «Калиновская ООШ»
от 21.03.2025 № 6

ПРАВИЛА

**приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МБОУ «Калиновская ООШ»**

х. Калиновский
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования МБОУ «Калиновская ООШ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 №458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями 04.03.2025), приказом Минпросвещения России от 06 апреля 2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учёта детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МБОУ «Калиновская ООШ» (далее – школа).

1.2. Данные Правила регламентируют порядок и правила приёма граждан в школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в школу и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Приём на обучение в школу проводится на принципах равных условий приёма всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставляются особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

2. Правила приёма обучающихся

2.1. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечить приём всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой Администрацией Шолоховского района за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шолоховского района, осуществляется Администрацией Шолоховского.

При наличии свободных мест школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.2. При приёме на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечиваются равные права при приёме детям, зарегистрированным по месту жительства на закреплённой за общеобразовательной организацией территории и детям, зарегистрированным на соответствующей территории по месту пребывания.

2.3. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства ребёнка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.4. Среди детей, проживающих на закреплённой территории, приоритет в зачислении имеют дети, относящиеся к льготным категориям (обладающие внеочередным, первоочередным, преимущественным правами в соответствии с федеральным и региональным законодательством). Данное правило распространяется и на приём на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в школу детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в школе по месту жительства:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Преимущественное право на приём на обучение распространяется в равной степени на детей, воспитывающихся в приёмных (опекунских семьях), которые не являются кровными родственниками, но проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

2.8. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, где обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.15 настоящих Правил.

2.9. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

2.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия самих поступающих.

2.12. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка и рекомендаций психолого -медико -педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

После получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет поступающим предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

2.13. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации по заявлениям родителей (законных представителей) детей производится в соответствии с возможностями школы.

2.14. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.15. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия в школе свободных мест родители (законные представители) ребёнка или поступающий для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Шолоховского района.

2.16. Приём и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

3. Организация приёма на обучение.

3.1. Приём в школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте информационно - коммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Администрации Шолоховского района о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Шолоховского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.3. До начала приёма на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет размещаются:

- информация о приёме заявлений о зачислении в школу согласно требованиям

действующего Административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего образования, на территории Шолоховского района муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Шолоховского района»;

- распорядительный акт Администрации Шолоховского района о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- примерная форма заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец её заполнения;
- справочная информация, в том числе информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, адрес электронной почты Школы, Отдела образования администрации Шолоховского района;
- информация об адресах и телефонах организаций, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребёнком за пределами Российской Федерации;
- дополнительная информация по текущему приёму.

3.4. В срок не позднее, чем за пять рабочих дней до начала приёма приказом директора школы (уполномоченного им лица) назначаются должностные лица, ответственные за приём документов и график приёма заявлений и документов.

3.5. Приказ, указанный в пункте 3.4. Правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение трёх рабочих дней со дня издания.

3.6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации:

3.7.1. Подаёт (подают) заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

- лично в общеобразовательную организацию.

3.7.2 Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7.3. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого –медико педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке) из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.7.4. Образец заявления на обучение размещается школой на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1).

3.7.5. К заявлению родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в школу , в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.
- копию заключения психолога –медико педагогической комиссии (при наличии).

3.7.6. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.7.5., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

3.8.1. Подаёт (подают) заявление и документы для приёма на обучение одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.8.2. После представления документов, предусмотренных пунктами 3.8.11 и 3.8.13., в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности.

3.8.3. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.8.11 и 3.8.13 , школа возвращает заявление без его рассмотрения.

3.8.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.8.11. и 3.8.13. , общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к

соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.8.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.8.11. и 3.8.13., и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

3.8.6. Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8.7. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.8.8. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.8.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приёме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8.10. Для приёма родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования (Приложение №2) .

3.8.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные 34или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43

Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.8.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8.13. Пункт 3.8.11. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.8.14. Пункты 3.8.1.- 3.8.9. и абзацы 3—5 и 7 – 9 пункта 3.8.11. не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.9. По желанию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право представить иные документы на своё усмотрение.

3.10. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.7.5. и 3.8.10. настоящих Правил в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

3.11. В случае отсутствия свободных мест в школе, родителям (законным представителям) или поступающим выдается письменное уведомление об отказе в приёме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение №3).

3.12. При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Факт приёма заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение №4). Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приёма заявлений, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) несовершеннолетнего гражданина).

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения гражданина.

3.14. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных системах Ростовской области, созданных органами государственной власти Ростовской области (при наличии).

3.15. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

3.16. Директор школы (уполномоченное им лицо) издаёт распорядительный акт о приёме на обучение обучающихся или поступающих в течение пяти рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов за исключением случая, предусмотренного разделом 4 настоящих Правил.

3.17. При приёме на обучение школа обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.18. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

3.19. Количество классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм.

3.20. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы в порядке перевода из другой организации осуществляется при наличии свободных мест за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.21. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в школе.

3.22. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе.

3.23. Указанные в пунктах 3.22.-3.23. лица принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии свободных мест для приёма.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 правил, поступающие или родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.24. Распорядительные акты школы об итогах приёма детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.25. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы должностного лица школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение.

3.26. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

4. Приём детей в первый класс.

4.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования администрации Шолоховского района, исполняющий функции и полномочия учредителя, вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста

4.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.4. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной приём, право преимущественного приёма, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4.5. Директор школы (уполномоченное им лицо) издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в п.4.4. Правил, в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

4.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила приём всех детей, указанных в пункте 4.4. Настоящих Правил, приём в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

4.7. Администрация школы при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.8. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий:

- входящий номер заявления о приёме на обучение;
- перечень представленных при приёме на обучение документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные номера телефонов для получения информации (Приложение №5).

4.9. С целью организованного приёма детей в первый класс, школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе на ЕПГУ:

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Шолоховского района о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

4.10. Приём детей в первые классы на конкурсной основе не допускается.

5. Приём обучающихся в порядке перевода

5.1. Приём на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы (уполномоченным им лицом).

5.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации поступающие или родитель(и) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году: справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приёме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за приём документов, составляет акт, содержащий информацию о

регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за приём документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передаётся заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.4. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней с даты приёма заявления и документов, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

5.5. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу, принимающую организацию.

5.6. Приём заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведётся в течение года.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме обучающихся

6.1. В случае отказа гражданам в приёме обучающихся и наличии других разногласий родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) сотрудников школы. Обжалование осуществляется путём подачи письменного обращения или путём непосредственного обращения к директору школы (уполномоченному им лицу), в Отдел образования администрации Шолоховского района, иные органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы (уполномоченного им лица).

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего положения.

После принятия Правил приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
образования,

**Форма заявления о зачислении
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Калиновская основная общеобразовательная школа»**

И.о. директора .

(наименование общеобразовательной организации)

(ФИО заявителя)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя)

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Калиновская основная общеобразовательная школа»**

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес места жительства)

адрес места пребывания)

В _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

(адрес места пребывания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приёма на обучение в общеобразовательную организацию:

(при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приёма на обучение в общеобразовательные организации:

(при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого -медико -педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение ребёнка (моё обучение) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)
Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа на указанный в заявлении о приёме на обучение почтовый адрес;
- ☐ в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ при условии завершения

прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим);

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- ☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на указанный в заявлении о приёме на обучение электронный адрес.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Приложение №2

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего образования,
Форма заявления о зачислении
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Калиновская основная общеобразовательная школа»»

И.о. директора _____
_____ МБОУ «Калиновская ООШ _____
(наименование общеобразовательной организации)

_____ (ФИО заявителя)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя)

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калиновская основная общеобразовательная школа»

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) / меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

В _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес места жительства)

_____ (адрес места пребывания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательную организацию:

(при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приёма на обучение в общеобразовательные организации:

(при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка -инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение ребёнка (моё обучение) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)
На прохождение тестирования на знание РУССКОГО ЯЗЫКА согласен(сна) согласны
Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа на указанный в заявлении о приёме на обучение почтовый адрес;

☐ в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим);

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на указанный в заявлении о приёме на обучение электронный адрес.

Дата:_____Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата:_____Подпись _____

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

Приложение №3
к Правилам приёма на обучение
по основным общеобразовательным
Программам начального общего,
основного общего образования,

**Форма уведомления об отказе в приёме на обучение в общеобразовательную
организацию**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребёнка
проживающему по адресу:

(адрес родителя (законного представителя)

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Администрация МБОУ «Калиновская ООШ» уведомляет Вас о том, что в
связи с отсутствием свободных мест и на
основании _____

(наименование локального акта)

в зачислении Вашего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в _____ класс в 20____ - 20____ учебном году отказано.

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребёнка в другую
общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в Отдел образования
администрации Шолоховского района:

ст. Вешенская, ул. Шолохова, 55.

Телефон: 8 (86353) 71-1-42_

Директор школы _____

ФИО

(подпись)

МП

Дата выдачи документа _____

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение №4
к Правилам приема на обучение
по основным общеобразовательным программам
начального общего, основного общего образования,

Форма журнала приема заявлений для зачисления в МБОУ «Калиновская ООШ»

Начат _____ 20__

Окончен _____ 20__

Рег. №№	Подача заявления		Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения	Класс	ФИО родителя (законного представителя)	Представленные документы	Подпись лица, ответственного за прием документов	Адрес места регистрации ребенка	Подпись родителя (законного представителя)
	Дата	Форма							
1	2	3	4	5	6	7	8		9
						1. 2. 3....			

Приложение №5
к Правилам приёма
на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего образования

**Форма расписки
в получении документов при приёме заявления в __ класс
МБОУ «Калиновская ООШ»
на 20__ - 20__ уч. год**

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о приёме несовершеннолетнего _____
(ФИО)

в __ класс в 20__ - 20__ учебном году принято «__» _____ 20__ года и
зарегистрировано под № _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

О зачислении Вашего ребёнка в __ класс МБОУ «Калиновская ООШ» будете
уведомлены не позднее _____.

Дополнительную информацию по вопросам приёма в МБОУ «Калиновская ООШ»
можно получить по тел: _____

Документы принял _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.